Въпросникът се състои от седем листа във формат MS Excel. В текста по-долу сме се постарали да обясним и да Ви помогнем да попълните възможно най-точно въпросника. Успех!

# Лист „Планове“

Този лист изисква да отчетете дали имате планове за развитие на информационните си ресурси. Такива планове трябва да има. Очевидно е, че такива планове ще бъдат правени от администрацията, само ако съществува реална надежда за финансирането им и след това от изпълнението им.

Софтуерна група АКСТЪР би могла да Ви окаже съдействие в **изготвянето на такива планове и изпълняването им**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Въпрос | Стандартен отговор | Коментар |
| Във Вашата администрация планирате ли разработване на стратегически документи в областта на електронното управление? | Не | Администрацията ни е малка и няма логика да разработва стратегически документи в областта на електронното управление |
| Във Вашата администрация има ли разработен годишен план за обновяване на информационните ресурси за 2020 г.? | Не | Планираме да разработим при наличие на целево финансиране за обновяване на информационните ресурси за 2020 г.? |
| Необходими персонални компютри за подмяна на доставените преди 2014 г. | ХХ бр. | Брой на морално остарелите компютри, които всеки момент могат да излязат от строя. |
| Планирани персонални компютри за подмяна през 2020 г. | ХХ бр. | Добра стратегия е да планирате всяка година подмяната на 20% от необходимите Ви компютри. Това ще Ви осигури възможност на всеки 5 години да подменяте всички компютри, което за нашите ширини е приемлив (неразточителен) подход. |
| Планирани сървъри за  2020 г. |  | Всички Ваши сървъри, които са купувани преди 2015 г. са с изтекъл или изтичащ работен ресурс. Нормално е да очаквате всеки момент дисковите им масиви е да откажат и да загубите данните. Затова е правилно да планирате подмяната им или поне подмяна на дисковете им. Можем да Ви консултираме във всеки конкретен случай. Известен факт е, че гаранционният срок на сървърите, доставени по проекта „е-подем“, е изтекъл и може да се очаква загуба на информация. |
| Планирани дискови масиви за 2020 г. |  | Дисковите масиви (дисковете) на сървърите имат гаранционен срок около 3 години. След този период в общия случай трябва да се очаква, че във всеки момент те могат откажат. Добра стратегия е, след като дискът е работил 3-4 години, той да бъде подменен с нов, а старият диск да бъде поставен на работна станция, където ще изпълнява помощна роля и излизането му от строя няма да нанесе вреди на администрацията. |
| Планирани за подновяване мрежови устройства за 2020 г. |  | Мрежовите устройства са с дълъг период на работа, но трябва да бъдат тествани периодично. В случай че се установят проблеми – просто трябва да бъдат заменени с по-нови такива. |

# Лист „Софтуер“

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Въпрос | Стандартен отговор | Коментар |
| Какви операционни системи за работни станции използвате във Вашата администрация\*? |  | Windows |
| Какви операционни системи за сървъри използвате във Вашата администрация? |  | Сървърите, които обслужват системите АКСТЪР в общинската мрежа най-често използват Windows. Централните сървъри, които предоставят е-услуги ползват операционната система Linux /Линукс/. Тъй като полето е едно по-достоверният отговор е Windows |
| Какви системи за управление на бази данни използвате във Вашата администрация? |  | По-голямата част от системите АКСТЪР използват PostgreSQL . Част от системите, ползват Firebird SQL, но предстои миграцията им в следващите 3-4 години за тези приложения, затова по-достоверният отговор е PostgresSQL . |
| Какви офис системи използвате във Вашата администрация? |  | Най често клиентите ни използват MS OFFICE . В много екзотични случаи и при частните ни клиенти се използва Оpen office. |
| Какви платформи за виртуализация използвате във Вашата администрация? |  | Ако терминът „Платформа за визуализация не Ви говори нищо – отговорът е, че не използвате такива. |
| Осигурени ли са лицензи за 2020 г. за използваните във Вашата администрация системи и платформи? |  | Това е отговор, който знаят специалистите в ДАЕУ и техните колеги от МС. Няма логика Държавата да купува централизирано софтуер и същият софтуер да бъде купуван отделно от държавните и общинските администрации. |
| Осигурени ли са лицензи за 2020 г. за мрежовите системи? |  | Доколкото познаваме такива системи не се използват в малките администрации, а в големите има администратори, които могат компетентно да отговорят. |

# Лист „Информационни системи“

В тази бланка е необходимо да се попълни броят на притежаваните от администрацията информационни системи. Съгласно дефинициите, дадени в бланката отделните системи АКСТЪР попадат в следните категории:

|  |  |
| --- | --- |
| **\* *Специализирани информационни системи –*** *системи, които предоставят функционалност, необходима на определена администрация да изпълнява нормативните си задължения в съответствие със специален закон в съответната предметна област, напр. регистрово производство, контролна дейност, разплащания и др.;* | **АКСТЪР ИМОТИ**  **АКСТЪР „Кмете виж“**  **АКСТЪР ГИС**  **АКСТЪР НАКАЗАТЕЛНИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**  **АКСТЪР ТЪРГОВИЯ**  **АКСТЪР ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ**  **АКСТЪР ЖИЛИЩНА КАРТОТЕКА**  **АКСТЪР ЕТАЖНА СОБСТВЕНОСТ**  **АКСТЪР МДТ**  ***АКСТЪР ТЕМИДА***  ***АКСТЪР КАСА***  ***АКСТЪР НАЕМИ*** |
| ***Информационни системи с общо предназначение –*** *системи, които са приложими за всички лица по чл.1 ал.1 и ал.2 от ЗЕУ и предоставят присъщо необходими функции за изпълнението на служебните задължения (деловодни и документооборотни, финансово-счетоводни, управление на активи, нормативно-справочни и др.)* | ***АКСТЪР ОФИС***  ***АКСТЪР УЕБ/МОБИЛЕН ОФИС***  ***АКСТЪР ОБЩИНСКИ СЪВЕТ***  ***АКСТЪР PKI***  **АКСТЪР ДОГОВОРИ**  **АКСТЪР SMS**  **АКСТЪР ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА**  **АКСТЪР УЕБ ПОРТАЛ**  **АКСТЪР УЕБ ДЕЛОВОДНА СПРАВКА**  **АКСТЪР КМЕТСТВА**  **АКСТЪР УЕБ УСЛУГИ** |
| ***Поддържащи системи –*** *инфраструктурни системи, които поддържат ИТ услуги и реализират ключови функции по защита на информацията, отчитане, разпространяване и регистриране на единно време, архивиране на стъпките по изпълнението на административните услуги и др. приложими в хода на изпълнение на услугата.* | ***АКСТЪР КОМУНИКАТОР***  ***АКСТЪР е-ВРЪЧВАНЕ***  ***АКСТЪР БЕКЪП***  ***АКСТЪР КОНТРОЛ*** |
|  |  |
| ***Информационни системи с възможност за работа през мобилно устройство*** | ***АКСТЪР МОБИЛЕН ОФИС***  **АКСТЪР ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА**  **АКСТЪР УЕБ ПОРТАЛ**  **АКСТЪР УЕБ ДЕЛОВОДНА СПРАВКА**  **АКСТЪР УЕБ УСЛУГИ**  **АКСТЪР „Кмете виж“**  **АКСТЪР УЕБ ГИС (модул от АКСТЪР ГИС)** |
| ***Какъв е обемът на базите данни към 30.6.2019 г.?***  ***(TB)"*** | Ако проверите моментният обем ще получите необходимата изходна информация. Обемът може да се определи ако се определи обема на директорията, в която се съхраняват базите от данни. Имената на папките са различни за различните клиенти и от съображения за сигурност можем да Ви помогнем, ако позвъните на телефоните на центъра за обслужване на клиенти АКСТЪР. |
| ***"Какъв е обемът на базите данни (БД) към 31.12.2018 г.? (TB)"*** | Най вероятно не сте си записвали обема на базите данни. Такава статистика служебно не се води, но ако разделите определеният обем на базите данни на месеците, които системите са работили можете да установите нарастването на базите данни за месец. След това с прости сметки можете да получите достатъчно за практиката достоверни отговори |
| ***(TB)" Какво е нарастването на БД за 2018 г. спрямо 2017 г.? (%) "*** | Виж. т. „Какъв е обемът на базите данни (БД) към 31.12.2018 г.? (TB)" |
| ***Посочете начина на идентификация на вътрешни потребители на ИС*** | Правилният отговор е  **„Централизирано (през домейн)**“  Съветът ни е максимално бързо да се промени от:  **„Локално за системата (Stand alone)“**  в **„Централизирано (през домейн)“**  Това ще Ви осигури по-висока надеждност и възможност за централизиран контрол от страна на администратора. Можете да позвъните в Центъра за обслужване на клиенти за да Ви помогнем. |
| ***Информационни системи свързани в***  ***LAN*** | **АКСТЪР ИМОТИ**  **АКСТЪР ГИС**  **АКСТЪР НАКАЗАТЕЛНИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**  **АКСТЪР ТЪРГОВИЯ**  **АКСТЪР ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ**  **АКСТЪР ЖИЛИЩНА КАРТОТЕКА**  **АКСТЪР ЕТАЖНА СОБСТВЕНОСТ**  ***АКСТЪР ТЕМИДА***  ***АКСТЪР КАСА***  ***АКСТЪР НАЕМИ***  ***АКСТЪР ОФИС***  ***АКСТЪР PKI*** |
| ***Информационни системи свързани в***  ***WAN*** | **АКСТЪР „Кмете виж“**  **АКСТЪР МДТ**  ***АКСТЪР УЕБ/МОБИЛЕН ОФИС***  ***АКСТЪР ОБЩИНСКИ СЪВЕТ***  **АКСТЪР ДОГОВОРИ**  **АКСТЪР SMS**  **АКСТЪР ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА**  **АКСТЪР УЕБ ПОРТАЛ**  **АКСТЪР УЕБ ДЕЛОВОДНА СПРАВКА**  **АКСТЪР КМЕТСТВА**  **АКСТЪР УЕБ УСЛУГИ** |
| ***С кои хоризонтални системи на ЕУ планирате интеграция през 2020 г.?*** | **„Хоризонтални системи“ е общото наименование на системи, правени по отделни обществени поръчки от различни фирми със средства по оперативна програма „Административен капацитет“ и поддържани със средства от оперативна програма „Добро управление“.**  **Въпросът с интеграцията има две страни:**   1. **Хоризонталната системата трябва да е доказала работоспособността си и да бъде полезна за администрацията.** 2. **При изпълнение на т.1 е необходимо да се отделят средства за внедряване на интеграционни модули.**   **Към момента СГ група АКСТЪР предлага интеграция с:**   * **е-Автентикация** * **е-Връчване** * **RegiХ**   **Плащанията за „е-услугите“ може да се извършва през широко използваните в страна системи и технологии като ePay, PayPAL, easyPay, Виртуален терминал, банков превод и др.** |

Договорът за обслужване на системите АКСТЪР съдържа списък на внедрените и работещи във Вашата администрация системи.

## Лист „ДХЧО“ /Държавният хибриден частен облак /

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ... |  |  |
| Администрацията Ви използва ли облачни платформи в момента? |  | Облачни технологии използват следните системи от фамилията АКСТЪР:  **АКСТЪР ПРОФИЛ НА КУПУВАЧА**  **АКСТЪР УЕБ ПОРТАЛ**  **АКСТЪР УЕБ УСЛУГИ**  **АКСТЪР „Кмете виж“**  **АКСТЪР ДОГОВОРИ**  **АКСТЪР SMS** |
| За Вашата администрация, полезно ли е използването на ДХЧО и хранилището за данни на ЕУ? |  | Принципно е полезно използването на ресурси, предоставяни от държавата, особено, ако са инвестирани сериозни суми с цел „икономия от обема“. |
| Трудности и проблеми, ако ползвате ДХЧО |  | Няма налична документация за начина, по който може да се използва тази опция. |
| Необходим ресурс от ДХЧО за развойна дейност през 2020 г. |  | Няма информация как може да се използва ДХЧО |
| Готовност на администрацията Ви за използване на текущо предоставяните от ДХЧО услуги за развойна дейност |  | Използването на ДХЧО е свързано с необходимостта да администрацията да планират средства за приложен софтуер, който да използва ДХЧО и средства за неговата експлоатация във времето. |
| "Вашата администрация подготвя ли ИС за миграция към ДХЧО (Cloud ready)?" |  | Виж предишните точки. |
| Имате ли потребност от увеличаване на предоставения обем за съхранение на критични данни в хранилището на ЕУ? |  | Към момента няма предоставен такъв ресурс – нито платен, нито „безплатен“ |
| Имате ли готовност за използване на възможностите за съхранение на критични данни в хранилището на ЕУ? |  | Използването на какъвто и да е ресурс е свързано с внедряването на софтуер, който да извършва тази дейност. Необходимо е този софтуер да се поддържа. |
| Имате ли технически възможности и експертен капацитет за използване на ДХЧО и хранилището на ЕУ? |  | Виж предишните точки. |
| Според Вас необходими ли са организационни и/или нормативни промени за използването на ДХЧО и хранилището за данни на ЕУ? |  | Виж предишните точки. |

# Лист еID / електронна идентификация

**Електронната идентификация** на потребителите е един от десетте важни елемента на предоставянето на електронната административна услуга. Както е известно централизирания портал за електронни услуги действа от 2007 г. той е интегриран пряко с АИС на администрациите, които използват системите АКСТЪР, но може да се интегрира лесно и с други АИС.

Останалите важни елементи на електронните услуги са:

1. Простота при заявяване на е-услугите
2. Плащане на услугите
3. Комуникация с потребителя
4. Обработване на заявлението за услуга
5. Изпълнение на административната услуга
6. Връщане на отговор
7. Проследяване на процеса по предоставяне на услугата
8. Справки за предоставените услуги
9. Архив на предоставените документ

Изисква се да се отговори на следните въпроси:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Въпрос | Отговор | Коментар |
| Посочете броя на ЕАУ, предоставяни от Вашата администрация, за които е необходима електронна идентификация на заявителя. |  | Броят на предоставените от Вашата администрация е-услуги може да се види от договора за обслужване на тези услуги или от страницата за Вашата администрация на портала www.auslugi.com |
| Кои средства за електронна идентификация се използват във Вашата администрация за заявяване на ЕАУ от гражданите и бизнеса? |  | ПИК на НАП; е-подпис; парола, получена в офиса на администрацията;  Е-Автентикация |
| Посочете броя на ЕАУ, за които е необходимо заявяване с ниско, значително или високо ниво на осигуреност на средствата за електронна идентификация \*. |  | Нормативно трябва да се определи за кои услуги каква идентификация се изисква. |
| "Предвиждате ли увеличаване през следващата година на предоставяните от Вашата администрация ЕАУ, за които е необходимо ниво на осигуреност „значително“ и „високо“? |  | Въпросът с разширение на броя на „е-услугите“, които се предоставят от администрацията е финансов въпрос и изцяло зависи от отделените за това бюджетни средства. |

# Лист МИС /Мрежова и информационна сигурност/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Отговор | Коментар |
| "Има ли разработена и утвърдена политика за информационна сигурност? |  | Такава политика е задължителна част от **стандарта ISO 27001**. Правилно е администрацията да се сертифицира по този стандарт. За това са необходими значителни усилия от администрацията и планирането на необходимите средства. Опитите в миналото това да стане „масово“ по някои евро проект се оказаха неуспешни. |
| "Направена ли е оценка и анализ на риска за 2018 г.? |  | Този анализ е задължителна част от стандарта **ISO 27001** |
| "Има ли разработени и утвърдени СОП за управление на инциденти в МИС? |  | Такива процедуро са задължителна част от стандарта ISO 27001 |
| "Колко инцидента в областта на МИС регистрирахте през отчетния период? |  | Такива инциденти могат да бъдат регистрирани при наличие на определена компетентност на персонала, за което трябва да се провежда системно обучение по МИС. |
| "Има ли клаузи за защита от DDoS атака в договорите с външни доставчици? |  | Най вероятно **не** |
| "Използвате ли защитна стена? |  | ДА |
| "Осигурен ли е лиценз за 2020 г. за защитната стена? |  | Обикновено в малките администрации се използват възможностите на рутерите и възможностите на операционните системи за изграждане на защитна стена. . |

Екип на СГ АКСТЪР